

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

LA GOVERNANCE DIRIGENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO

Corso di accompagnamento ai dirigenti di nuova nomina e ai dirigenti in servizio

Il primo anno di dirigenza comporta un impegno di lavoro molto oneroso perché l'Istituto al quale il neo dirigente è assegnato ha esigenza di essere efficiente e attivo in modo continuato, secondo ritmi che non possono tener conto della necessità che chi arriva abbia il tempo di acquisire consapevolezza e competenze che al momento non possiede.

L'avvio di questo anno scolastico, poi, si presenta come particolarmente complesso per la necessità di far fronte alla riorganizzazione del servizio scolastico secondo le nuove norme per fronteggiare l'emergenza sanitaria.

Quando i dirigenti, **sia i neo DS e sia chi è di ruolo**, prenderanno servizio il 1 settembre, molte decisioni e molti interventi dovranno già essere stati adottati o realizzati

È opportuno, quindi, che egli abbia dei riferimenti operativi su quello che si deve fare, su come si deve fare e quali documenti importanti devono essere predisposti.

L'Anicia, dopo aver realizzato intense attività di formazione per la preparazione del lungo e complesso percorso concorsuale, **intende sostenere i Dirigenti scolastici neo nominati nel loro primo anno di lavoro attraverso un "corso di perfezionamento" che abbia le seguenti caratteristiche:**

- individui le priorità a cui far fronte nei primi tre mesi dell'a.s. (fino alla delibera del Programma Annuale entro la fine di dicembre)
- individui/incrementi i documenti specifici relativi alla situazione emergenziale nei confini della quale deve essere garantito il servizio scolastico
- definisca le fasi operative di ogni processo, dalla fase propulsiva a quella deliberativa
- fornisca documenti e protocolli da adattare alla propria situazione, in relazione ai diversi impegni istituzionali connessi al regolare avvio dell'a.s.
- fornisca consulenza per le problematiche specifiche che possono insorgere in relazione alla situazione concreta che il nuovo dirigente deve fronteggiare.

CONSULENZA LEGALE:

Agli iscritti sarà garantita **l'assistenza legale gratuita per un anno** da parte dell'**Avv. Laura Puzzo**, esperta di Diritto scolastico

DESTINATARI DEL CORSO:

- Neo-DS di nuova nomina
- Dirigenti in servizio che dovranno far fronte all'emergenza sanitaria

Il corso di perfezionamento è strutturato in 10 webinar intensivi di 3 ore ciascuno, centrati ognuno su un "adempimento". Le attività saranno così articolate:

- ⇒ presentazione del processo/adempimento a cui assolvere e organizzazione delle attività;
- ⇒ presentazione dei documenti da elaborare, analisi dei modelli proposti e modalità di adattamento alle situazioni specifiche delle diverse scuole;
- ⇒ consulenza rispetto ai casi concreti affrontati dai neo-dirigenti nelle scuole di prima assegnazione, domande, chiarimenti.

PROCESSI OGGETTO DI ANALISI E DI LAVORO:

- Mod. 1: RIPRESA DELLA ATTIVITÀ FORMATIVE IN SICUREZZA - 30 AGOSTO 2020
- Mod. 2: AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO ORGANIZZARE LA DIDATTICA
- Mod. 3: ORGANIZZARE IL LAVORO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
- Mod. 4: LAVORARE PER PROTOCOLLI ORGANIZZATIVI
- Mod. 5: SICUREZZA E PRIVACY (PRIMA PARTE)
- Mod. 6: SICUREZZA E PRIVACY (SECONDA PARTE)
- Mod. 7: LA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO
- Mod. 8: LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI
- Mod. 9: PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021
- Mod. 10: RAV E PIANO DI MIGLIORAMENTO

IMPORTANTE:

La logica del percorso formativo è quella di un accompagnamento "in situazione", per affiancare il DS in tutto il processo di programmazione del nuovo a.s. Per questo gli incontri sono stati pensati tenendo presenti le principali scadenze a cui la scuola deve ottemperare con la ripresa delle attività.

Alla situazione attuale (ripartenza in regime di emergenza sanitaria) sarà dedicato il primo incontro, ma in realtà tutti gli argomenti trattati, per ogni adempimento che verrà analizzato, faranno sempre riferimento alle condizioni di esercizio particolari nelle quale gestiremo il servizio scolastico

PIATTAFORMA E-LEARNING

Sarà messa a disposizione una piattaforma specifica, nella quale il corsista potrà **consultare materiali strutturati, catalogati e classificati in base alle fonti e, per un supporto immediato, facs-simili di modelli pronti per essere utilizzati**, fruibili dal corsista attraverso password personalizzate.

CERTIFICAZIONE

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di formazione di 40 ore con la certificazione di ANICIA, Ente accreditato dal MIUR per la formazione DM. 170/2016

Relatore: Prof.ssa Maria Rita Salvi, Dirigente Scolastico, formatrice e autore di numerose pubblicazioni inerenti la figura del DS.

I COSTI: € 950,00.

(Prima rata € 200 - Il saldo andrà effettuato entro il terzo incontro)

SVOLGIMENTO:

WEBINAR in MODALITÀ SINCRONA in classi virtuali, uno spazio che prevede la presenza in contemporanea sia dei docenti che degli studenti e che consente, contestualmente, l'interazione online.

La partecipazione alle lezioni e l'interazione con il docente avvengono in tempo reale.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

Gli interessati possono prenotarsi compilando il modulo di iscrizione e/o inviando una mail con il proprio recapito telefonico al seguente indirizzo: formazione@ancia.it

N.B. La prenotazione è obbligatoria e le iscrizioni sono a numero chiuso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Anicia - Tel. 06/5898028 - cell. 339.7628582

E-mail: formazione@ancia.it

Siti internet: www.edizionianicia.it - www.formazione-ancia.org

Seguici su:     

ANICIA FORMAZIONE

MODULO ISCRIZIONE CORSO GOVERNANCE DIRIGENZIALE

PARTE RISERVATA AI PARTECIPANTI

Cognome		Nome	
Scuola			
Telefono			
E-mail			
Pagamento	<input type="checkbox"/> Pagamento con C/C postale	<input type="checkbox"/> Pagamento con bonifico	

ISCRIZIONE A (barra la casella):

Corso "La governance dirigenziale in ambito scolastico"

Pagamento da effettuare su:

⇒ **C/C postale n. 1001157492 intestato a Editoriale Anicia s.r.l.**

⇒ **IBAN: UBI Banca - Codice IBAN IT89Z031110321000000000588 intestato a Editoriale Anicia s.r.l.**

⇒ **Causale: NOME/COGNOME Iscrizione Corso Perfezionamento Governance 2020**

N.B. *Per chi effettua il saldo tramite bonifico è necessario inviare la scheda compilata e la ricevuta dell'avvenuto pagamento*

- ✓ Sono a conoscenza che i materiali di studio e le video-lezioni sono concesse esclusivamente per uso personale e sono coperte da copyright. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore (L. 22.04.1941/n. 633)
- ✓ dichiaro che ai sensi della Legge 196/03, autorizzo l'amministrazione del Corso ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda

Luogo e data:

Firma

- segue -

CONTRATTO CON LO STUDENTE

- *Le comunicazioni verranno inviate solo via e-mail all'indirizzo indicato in fase di iscrizione*
- *La quota versata fa riferimento alla persona indicata nel relativo modulo d'iscrizione e in caso di rinuncia non può essere utilizzata (trasferita) per essere usufruita da altre persone alle iniziative relative ai corsi di formazione.*
- *Una volta effettuata l'iscrizione ad un corso di formazione non è possibile effettuare spostamenti in altri corsi di formazione.*
- *In caso di rinuncia, con meno di una settimana di preavviso o a corso già avviato, per volontà del corsista, sarà dovuto, comunque, l'intero importo.*
- *Nessun rimborso è previsto in caso di assenza/ritiro dal corso di formazione, per qualsivoglia motivo.*
- *In caso di rinuncia, l'attestazione relativa ai crediti acquisiti con il corso di formazione non potrà essere rilasciata.*

LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Questo Contratto è soggetto leggi italiane e sarà interpretato, applicato ed eseguito in conformità a tali leggi. Qualunque controversia dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente Contratto o comunque ad esso attinente, sarà devoluta alla giurisdizione italiana ed alla competenza esclusiva del Foro di Roma con esclusione di qualsiasi altro Foro.

Firma

*Firme autografe sostituite
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*